

# 貼付シート

## 貼り付け例 (A4)

領収証										
患者番号	氏名	診療年月日								
1001	健保 太郎	○年○月○日								
領収書No.	発行年月日	費用区分	負担割合	本・家	区分					
10000	○年○月○日	社保	30%	本人						
保険	初・再診料	医学管理等	在宅医療	検査	画像診断	投薬	注射	処置	手術	麻酔
保険外負担	評価療養・選択療養	その他								
		インフルエンザ予防接種代(1回目)として								
	内訳	内訳								
	合計	保険	保険外負担							
			3,240円							
	負担額	3,240円								
	領収額合計	3,240円								
<b>227-2</b>										
診療費明細書										
										診療年月日: ○年○月○日
区分	項目名	点数	単価	回数	合計					
初診・再診	◇インフルエンザHAワクチン		3,240	1	3,240					
<b>227-2 健保太郎</b>										

### 【「領収書」「明細書」「レシート」について】

- すべて「**原本**」を添付してください。
- 「領収書」「明細書」「レシート」1つ以上に**予防接種を受けたことが明記されているか**ご確認ください。
- 「領収書」「明細書」「レシート」の表面に**保険証の記号・番号、氏名**(印字されている場合は省略可)をご記入ください。
- 2回接種の場合、1回目と2回目**どちらか一方が補助の対象**となります。
- 「**フルミスト**」ワクチンは日本国内では未承認のため、**補助金対象外**です。

### 【貼付シートについて】

- **保険証の番号順**に添付してください。
- 貼り付けの際、**印字部分に糊付けしないよう**に貼り付けてください。
- 領収書の枚数に応じ、添付シートを**複数枚に分けて**添付してください。