

## ■接種者リスト入力例

| 事業所記号 | 被保険者番号 | 名前（半角カナ） | 本人・家族 | 生年月日       | 接種日        | 利用金額 |
|-------|--------|----------|-------|------------|------------|------|
| 9999  | 999    | ケンボ タロウ  | 本人    | 1990-03-31 | 2022-11-01 | 3500 |
| 9999  | 999    | クミアイクミコ  | 家族    | 1962-08-31 | 2022-11-01 | 1500 |

## ■注意点

※名前（半角カナ）は姓と名の間を詰めて（スペース無し）入力してください。

※**生年月日、接種日はYYYY-MM-DD（日付形式）**で入力してください。

※利用金額は支払った金額を入力してください。2回接種法の場合、初回と2回目どちらか一方の金額を入力してください。

※接種者リストは「CSV」で作成（保存）してください。

## ■YYYY-MM-DD（日付形式）の入力方法

(1) 生年月日（E列）と接種日（F列）のセルを選択

| A     | B      | C        | D     | E         | F         | G    |
|-------|--------|----------|-------|-----------|-----------|------|
| 事業所記号 | 被保険者番号 | 名前（半角カナ） | 本人・家族 | 生年月日      | 接種日       | 利用金額 |
| 9999  | 999    | ケンボ タロウ  | 本人    | 1990/3/31 | 2022/11/1 | 3500 |
| 9999  | 999    | クミアイクミコ  | 家族    | 1962/8/31 | 2022/11/1 | 1500 |

(2) 選択した上で**右クリック** → 「セルの書式設定」を**左クリック**

| A     | B      | C        | D     | E         | F         | G    | H |
|-------|--------|----------|-------|-----------|-----------|------|---|
| 事業所記号 | 被保険者番号 | 名前（半角カナ） | 本人・家族 | 生年月日      | 接種日       | 利用金額 |   |
| 9999  | 999    | ケンボ タロウ  | 本人    | 1990/3/31 | 2022/11/1 | 3500 |   |
| 9999  | 999    | クミアイクミコ  | 家族    | 1962/8/31 | 2022/11/1 | 1500 |   |

右クリックメニュー:

- 切り取り(I)
- コピー(C)
- 貼り付けのオプション:
- 形式を選択して貼り付け(S)...
- スマート検索(L)
- 挿入(I)...
- 削除(D)...
- 数式と値のクリア(N)
- クイック分析(Q)
- フィルター(E)
- 並べ替え(O)
- コメントの挿入(M)
- セルの書式設定(E)...**
- ドロップダウンリストから選択(B)...
- ふりがなの表示(S)
- 名前の定義(A)...
- リンク(I)

クリック

(3) ①表示形式 → ②日付 → ③「YYYY-MM-DD」の順で左クリック → ④OKボタンを左クリック

| 生年月日      | 接種日       | 利用金額 |
|-----------|-----------|------|
| 1990/3/31 | 2022/11/1 | 3500 |
| 1962/8/31 | 2022/11/1 | 1500 |

(4) 完成→上書き保存して閉じる

| A     | B      | C        | D     | E          | F          | G    |
|-------|--------|----------|-------|------------|------------|------|
| 事業所記号 | 被保険者番号 | 名前（半角カナ） | 本人・家族 | 生年月日       | 接種日        | 利用金額 |
| 9999  | 999    | ケンポ タロウ  | 本人    | 1990-03-31 | 2022-11-01 | 3500 |
| 9999  | 999    | クミアイクミ   | 家族    | 1962-08-31 | 2022-11-01 | 1500 |

※1 設定後に必ず上書き保存して閉じて下さい。

※2 その後、再度ファイルを開くとE列（生年月日）とF列（接種日）は「1990/3/31」や「2022/11/1」に戻っていますが、Excel CSVの見え方の仕様によるもので、アップロードに問題ございません。

| A     | B      | C        | D     | E     | F     | G    |
|-------|--------|----------|-------|-------|-------|------|
| 事業所記号 | 被保険者番号 | 名前（半角カナ） | 本人・家族 | 生年月日  | 接種日   | 利用金額 |
| 9999  | 999    | ケンポ タロウ  | 本人    | ##### | ##### | 3500 |
| 9999  | 999    | クミアイクミ   | 家族    | ##### | ##### | 1500 |

※1990/3/31と見えますが  
データ上は1990-03-31になっています。

※3 ただし追加で接種者を入力した場合は、上記（1）～（4）の作業が再度おこない、上書き保存してください。

■上記（3）で「YYYY-MM-DD」が選択できない場合 ※お使いのExcelのバージョンが最新以外

(3) ①表示形式 → ②ユーザー定義の順で左クリック → ③種類に「yyyy-mm-dd」と入力 → ④OKボタンを左クリック

The screenshot shows the 'Format Cells' dialog box in Excel. The 'Number' tab is selected, and 'User Defined' is chosen in the 'Category' list. The 'Type' field contains 'yyyy-mm-dd'. The background spreadsheet has columns for birth date, vaccination date, and usage amount.

| 生年月日      | 接種日       | 利用金額 |
|-----------|-----------|------|
| 1990/3/31 | 2022/11/1 | 3500 |
| 1962/8/31 | 2022/11/1 | 1500 |

① 表示形式  
② ユーザー定義  
③ 「yyyy-mm-dd」入力  
④ OK