

【ネットワークプリント】画面操作



①【プリントサービス】を押します。



②【ネットワークプリント】を押します。



③アカウント情報を入力し、ログインします。

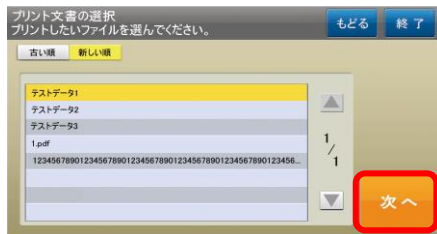
「ユーザー番号」か「ログイン名 / パスワード」、「QRコードでログイン」から選択してログインします。

※「ログイン名/パスワード」でログインする場合、
ログイン名はメールアドレスまたはユーザー番号を入力します。



④【文書プリント】 / 【画像プリント】を選択します。

※ 登録済ファイルが文書のみ、または画像ファイルのみの場合、
この画面はスキップされ次の画面が表示されます。



⑤ プリントしたいファイルを選択し、【次へ】を押します。

※ 登録済ファイルが1件のみの場合、この画面はスキップされ次の画面が表示されます。



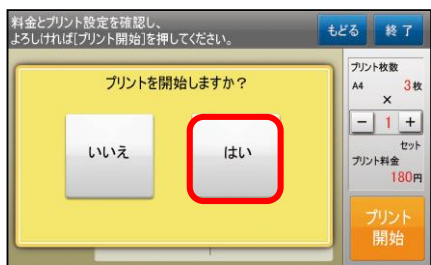
⑥カラーモード【フルカラー/白黒】などの設定を選択し、
【プリント開始】を押します。

【両面設定】：両面印刷の設定ができます。

【表示拡大】：表示を拡大することができます。

光沢紙を選択するときは、チェックを入れてください。

※ネットワークプリントforBiz 後課金の場合、料金表示が“- - -” (ハイフン) になります。



⑦【はい】でプリントが開始されます。

※ネットワークプリントforBiz 後課金の場合は、料金表示が“---”（ハイフン）になります。