

【ネットワークプリント】画面操作



① 【ネットワークプリント】を押します。



② アカウント情報を入力し、ログインします。

「ユーザー番号」か「ログイン名 / パスワード」、「QRコードでログイン」から選択してログインします。

※ 「ログイン名/パスワード」でログインする場合、
ログイン名はメールアドレスまたはユーザー番号を入力します。



③ 【文書/画像/はがきプリント】から選択します。

※ 登録済ファイルが文書のみや画像ファイルのみ、はがきのみ場合、この画面はスキップされ次の画面が表示されます。



④ プリントしたいファイルを選択し、【次へ】を押します。

※ 登録済ファイルが1件のみの場合、この画面はスキップされ次の画面が表示されます。



⑤ カラーモード【フルカラー/白黒】などの設定を選択し、【プリント開始】を押します。

[両面設定]：両面印刷の設定ができます。
光沢紙を選択するときは、チェックを入れてください。

※ネットワークプリントforBiz 後課金の場合は、料金表示が“- -” (ハイフン) になります。



⑥ 【はい】でプリントが開始されます。