

【ネットワークプリント】画面操作

①コピーサービスを押します。



②【ネットワークプリント】を押します。



③アカウント情報を入力し、ログインします。

「ユーザー番号」か「ログイン名 / パスワード」、「QRコードでログイン」から選択してログインします。

※「ログイン名/パスワード」でログインする場合、ログイン名はメールアドレスまたはユーザー番号を入力します。



④【普通紙/光沢紙】/【写真用紙】【シール紙】を選択します。

※ 登録済ファイルが文書のみの場合、この画面はスキップされ次の画面が表示されます。



⑤ プリントしたいファイルを選択し、【つぎへ】を押します。

※ 登録済ファイルが1件のみの場合、この画面はスキップされ次の画面が表示されます。



⑥カラーモード【フルカラー/白黒】などの設定を選択し、【つぎへ】を押します。

【両面設定】：両面印刷の設定ができます。
光沢紙を選択するときは、チェックを入れてください。



※ネットワークプリントforBiz 後課金の場合は、料金表示が“- - -”（ハイフン）になります。

内容を確認し、よろしければ
【スタート】を押してください。

枚数	合計金額
1	60 円

振収証の印刷

しない

する

お支払い方法 現金

現金で決済をスタートします。

スタート

AR011-000

⑦印刷内容に問題がなければ、【スタート】を押します。

※ネットワークプリントforBiz 後課金の場合は、料金表示が“- -”（ハイフン）になります。

プリントを開始しますか？

いいえ

はい

AR011-000

投入金額 0 円

⑧【はい】でプリントが開始されます。