

## 当組合が認める直接的必要経費一覧表

計算式： 年間収入 = 自営業収入 - 当健保が認める直接的必要経費

判定	内容
「○」	直接的必要経費として認める経費
「△」	条件付きで直接的経費として認める経費 「直接的必要経費申告書」が添付された場合に限り、経費の内容を審査します。
「×」	直接的必要経費として認めない経費
「/」	従業員（身内を含む）の雇用があり、給料賃金を支払った場合は社会通念上、申請者は従業員の雇用主として社会的責任を果たす立場にあるため、被扶養者として生計を維持される立場になることは妥当ではなく、扶養認定対象にはなりません。

一般所得		農業所得		不動産所得	
科目名	判定	科目名	判定	科目名	判定
売上原価(仕入れ代)	○	雇人費	/	給料賃金	/
給料賃金	/	地代・小作料・賃借料	△	減価償却費	×
外注工賃	△	減価償却費	×	貸倒金	×
減価償却費	×	貸倒金	×	地代家賃	△
貸倒金	×	利子割引料	×	借入金利子	×
地代家賃	△	租税公課	×	租税公課	×
利子割引料	×	種苗費	○	損害保険料	×
租税公課	×	素畜費	○	修繕費	△
荷造運賃	△	肥料費	○	雑費	×
水道光熱費	△	飼料費	○	専従者給与・専従者控除	/
旅費交通費	△	農具費	○	青色申告特別控除額	×
通信費	△	農薬衛生費	○	/	
広告宣伝費	×	諸材料費	○		
接待交際費	×	修繕費	△		
損害保険料	×	動力光熱費	△		
修繕費	△	作業用衣料費	△		
消耗品費	△	農業共済掛金	×		
福利厚生費	×	荷造運賃手数料	△		
雑費	×	土地改良費	○		
専従者給与・専従者控除	/	雑費	×		
青色申告特別控除額	×	専従者給与・専従者控除	/		
		青色申告特別控除額	×		

◆注意点

- ①必要経費の判定「△」印であっても、内容によっては認められない経費もあります。
- ②必要に応じて、内容の問い合わせや追加書類を求める場合があります。

**直接的必要経費申告書**

被扶養者申請にあたり、自営業者等の直接的必要経費の内容について、「当組合が認める直接的必要経費一覧表」を確認したうえで、以下のとおり申告いたします。

今後、被扶養者の収入状況に変更があった際は、すみやかに申し出ます。

また、本申告内容に相違があった場合は、認定日に遡って認定取り消しとされても異議申し立ていたしません。

被保険者証	記号	番号	被保険者氏名
対象者氏名	続柄		自営業の業種内容

**【注意事項】**

- ①当組合が経費の内容を確認し、「直接的必要経費」であるかを審査します。
- ②申告できる経費は「△」のみ、内容によっては認められない経費もあります。
- ③事業所の所在地と自宅の住所が同一で、経費が混在している場合は、「事業所使用分」と「自宅使用分」をそれぞれ記載してください。
- ④必要に応じて、内容の問い合わせや追加書類を求めることがあります。

経費科目名	1年分の金額(円)			内容	健保使用欄
	事業使用分	自宅使用分	合計金額		認定可否
	円	円	円		可・否
	円	円	円		可・否
	円	円	円		可・否
	円	円	円		可・否
	円	円	円		可・否
	円	円	円		可・否
	円	円	円		可・否

<適用課>

受付日付印