

届出コード

届書

2 6 3

記入例

常務理事	事務長	課長	係長	係員

正

健康保険 育児休業等取得者申出書 (新規・延長)

◎◎◎◎
 ⑤-1 記入は養育印欄は子に係る休業等の終了予定日を延長する場合に記入すること。

①健康保険被保険者証の記号 年金整理番号		②健康保険被保険者証の番号 (年金整理番号)		⑦年金手帳の基礎年金番号		①被保険者の氏名		⑧性別			
(年)	(健)	12345		1928374650		(フリガナ) オクガイ ハナコ		男 1			
※	(年)	KML				(氏) 屋外 (名) 花子		女 2			
③被保険者の生年月日			④養育する子の氏名			④養育する子の生年月日		⑤養育する子の区分		⑥実子以外の子の養育し始めた日	
年 月 日			(フリガナ) オクガイ イチロウ			年 月 日		実子 1		年 月 日	
昭5 平7 480215			(氏) 屋外 (名) 一郎			平成7 251206		その他 2		平成	
⑦養育のため休業する期間						⑥※育児休業等開始年月日		⑦※育児休業等終了年月日		⑧※作成原因	
平成 26 年 2 月 1 日 から 平成 27 年 6 月 5 日 まで						年 月 日		年 月 日		送信	
⑤変更前の養育のための休業する期間						備考					
平成 26 年 2 月 1 日 から 平成 26 年 12 月 5 日 まで											
事業所所在地		〒 170 - 67ZZ 東京都豊島区西大塚 10-20-30				平成 27 年 1 月 28 日提出					
事業所名称		株式会社 ○△広告				受符百符印					
事業主氏名		△△ 次郎				社会保険労務士の提出代行者印					
電話		03-3576-54XX				印					



副

記入例

健康保険 育児休業等取得者確認通知書

①健康保険被保険者証の記号 年金整理番号 (年) 豊 2 2 7 ※ (年) K M L		②健康保険被保険者証の番号 (年金整理番号) 12345		⑦年金手帳の基礎年金番号 1 9 2 8 3 7 4 6 5 0		①被保険者の氏名 (フリガナ) オクガイ ハナコ (氏) 屋外 (名) 花子		⑧性別 男 1 女 2			
③被保険者の生年月日 年 月 日 昭 5 4 8 0 2 1 5 平 7			⑤養育する子の氏名 (フリガナ) オクガイ イチロウ (氏) 屋外 (名) 一郎			④養育する子の生年月日 年 月 日 平成 7 2 5 1 2 0 6		⑤養育する子の区分 実子 1 その他 2		⑥実子以外の子の養育し始めた日 年 月 日 平成	
⑦養育のため休業する期間 平成 26 年 2 月 1 日 から 平成 27 年 6 月 5 日 まで						⑧育児休業等開始年月日 年 月 日		⑨育児休業等終了年月日 年 月 日		⑩作成原因	
⑪変更前の養育のための休業する期間 平成 26 年 2 月 1 日 から 平成 26 年 12 月 5 日 まで						備考					
事業所所在地 〒 170 - 67ZZ 東京都豊島区西大塚 10-20-30		事業所名称 株式会社 O△広告		事業主氏名 △△ 次郎 様		電 話 03-3576-54XX		上記のとおり育児休業取得者を確認したので通知します。 平成 年 月 日			

東京屋外広告ディスプレイ健康保険組合理事長

この通知を受け取ったら、すみやかに確認された事項を被保険者に通知してください。

届出コード
2 6 3
届書

記入例

事務センター長 所長	副事務センター長 副所長	グループ長 課長	担当者

厚生年金保険 育児休業等取得者申出書 (新規・**延長**)

①②③④
⑤-1記
は※3入
養育印枚方
す欄目法
るはのは
子記間4
に入に枚
係しカ目
るないに
育いボ書
休で用紙
業等紙等
のさい。入
終了予定
日を延長
する場合
に記入す
ること。

①健康保険被保険者証の記号 年金整理番号 (年)	②健康保険被保険者証の番号 (年金整理番号) (健)	⑦年金手帳の基礎年金番号	①被保険者の氏名 (フリガナ)		⑧性別		
豊	2 2 7	1 9 2 8 3 7 4 6 5 0	オクガイ ハナコ		男 1		
※	(年) K M L		(氏) 屋外 (名) 花子		女 2		
③被保険者の生年月日 年 月 日		⑤養育する子の氏名 (フリガナ)		④養育する子の生年月日 年 月 日	⑥養育する子の区分	⑦実子以外の子の養育し始めた日 年 月 日	
昭 5 4 8 0 2 1 5 平 7		オクガイ イチロウ (氏) 屋外 (名) 一郎		平成 7 2 5 1 2 0 6	実子 1 その他 2	平成	
⑧養育のため休業する期間				⑨※育児休業等開始年月日 年 月 日	⑩※育児休業等終了年月日 年 月 日	⑪※作成原因	
平成 26 年 2 月 1 日から平成 27 年 6 月 5 日まで							
⑫変更前の養育のための休業する期間				備考			
平成 26 年 2 月 1 日から平成 26 年 12 月 5 日まで							
事業所所在地	〒 170 - 67ZZ 東京都豊島区西大塚 10-20-30			平成 27 年 1 月 28 日提出			
事業所名称	株式会社 ○△広告			受符百符印			
事業主氏名	△△ 次郎			社会保険労務士の提出代行者印			
電話	03-3576-54XX			⑬			



【記入の方法】

1. ③の年号は、該当する数字を○で囲んでください。

生年月日は、たとえば、昭和47年11月7日の場合は、

昭 平	⑤ 7	年	4 7	月	1 1	日	0 7
--------	--------	---	--------	---	--------	---	--------

のように記入してください。

2. ⑦は、該当する数字を○で囲んでください。

3. ④は、養育する子の年月日を記入してください。

たとえば、平成17年1月1日の場合は、

平成	7	年	1 7	月	0 1	日	0 1
----	---	---	--------	---	--------	---	--------

のように記入してください。

4. ⑤は、該当する数字を○で囲んでください。

5. 養育する子に係る育児休業等の終了予定日を延長する場合は、㊦に「変更後の養育のための休業する期間」を、㊥に「変更前の養育のための休業する期間」をそれぞれ記入すること。

6. 事業主の押印については、署名（自筆）の場合は省略できます。

（参考）

保険料を徴収しない期間は、⑥育児休業等開始年月日の属する月から⑦育児休業等終了予定年月日の翌日の属する月の前月までとなります。
育児休業等とは、育児休業又は育児休業制度に準ずる措置による休業を指します。